Архивный отдел администрации города Ейска

Администрация Ейского сельского округа

ФОНД № Р-585

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения

за 1992-1996 годы

П Р Е Д И С Л О В И Е

На основании распоряжения от 14.01.1992г. № 2Б-ор главы администрации Ейского района во исполнение Постановления С"езда народных депутатов РСФСР "Об организации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы " от 1.11.91 Указа Президента РСФСР "О порядке назначения глав администрации от 26.11.92 № 41-р "О назначении Главы администрации Ейского района упразднен Ейский сельский Совет народных депутатов и его исполнительный комитет и образована администрация Ейского сельского Совета.

Согласно Постановлению Главы администрации края от 20.04.1994г. №230 "Об инструкции по делопроизводству в местных организациях края", распоряжением № 60 ЛР от 29.04.1994г "О переименовании местных администрация района" Администрация Ейского сельского Совета переименована в Ейскую сельскую администрацию.

Согласно постановления главы администрации Ейского района №14 от 10.04.97г. "О реорганизации сельских администраций Ейская сельская администрация переименована в администрацию Ейского сельского округа.

Администрация Ейского сельского округа обработала документы своей деятельности за 1992-1994г.г.

В описи дел постоянного хранения внесено 22 дела. Дела обработаны согласно требований ГОСТов. Листы пронумерованы, прошиты в плотные обложки подписи на документах имеются, сделаны заверительные надписи. Сохранность дел обеспечена.

Глава администрации Ейского сельского округа Т.А.Карстен.

П Р Е Д И С Л О В И Е

Администрация Ейского сельского округа Ейского района обработала документы своей деятельности за 1995 год.

В описи дел постоянного хранения внесено 8 /восемь/ дел, в том числе по личному составу 1 /одно/ дело.

Дела обработаны согласно требований ГОСТов: листы пронумерованы, прошиты в плотные обложки. Подписи на документах имеются, сделаны заверительные надписи. Сохранность дел обеспечена.

Глава администрации
Ейского сельского округа Ю.А.Карстен

П Р Е Д И С Л О В И Е

Согласно Постановления главы администрации Бйского района № 14 от 10.04.97г "О реорганизации сельских администраций" Бйская сельская администрация переименована в администрацию Бйского сельского округа.

Администрация Бйского сельского округа Бйского района обработала документы своей деятельности за 1996 год. В описи дел постоянного хранения внесено 7 дел,по личному составу 1 дело.

Распоряжения по личному составу и по основной деятельности 1 дело № 81 об"единены в одно дело.Дела обработаны согласно требований ГОСТов : листы пронумерованы,прошиты в плотные обложки.Подписи на документах имеются,сделаны заверительные надписи.Сохранность дел обеспечена.

Глава администрации Бйского сельского округа Б.А.Карстен.

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Ейского сельского округа

Карстен Ю.А.Карстен

I0.04.98 года

Фонд № Р-535

Опись № I

дел постоянного хранения

за I992-I996 годы

Ейский сельский Совет

Ейская сельская администрация

№ № п/п	ИНДЕКСЫ дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
		I992 год			
I	0I-0I	Постановления №№ I-I07 главы администрации Ейского сельского Совета.	20.0I.92. II.09.92.	I46	
2	0I-0I	То же №№ I08-228	02.I0.92. 20.I2.92.	I20	
3	0I-02	Распоряжения №№ I-93 главы администрации Ейского сельского Совета по основной деятельности.	20.0I.92. 24.I2.92.	99	
4	04-0I	Годовой бюджет на I992 год.		I3	
5	04-02	Годовой отчёт об исполнении бюджета за I992 год.		I5	
6	04-03	Книга доходов на I992 год.		20	
7	04-04	Книга расходов за I992 год.		64	
		I993 год			
8	0I-0I	Постановления №№ I-I32 главы администрации Ейского сельского Совета.	I0.0I.93. 29.I2.93.	I42	
9	0I-02	Распоряжения №№ I-I07 главы администрации Ейского сельского Совета по основной деятельности.	I0.0I.93. 22.I2.93.	II3	
I0	04-0I	Годовой бюджет на I993 год.		I4	

I	2	3	4	5	6
II	04-02	Годовой отчёт об исполнении бюджета за 1993 год.		I4	
I2	04-03	Книга доходов на 1993 год.		23	
I3	04-04	Книга расходов за 1993 год.		68	
I4	04-05	Сметы административно-хозяйственных расходов Ейского сельского Совета и подчинённых ему учреждений на 1993 год.		35	
		1994 год			
I5	0I-0I	Постановления №№ I-79 главы Ейской сельской администрации.	04.0I.94. 22.I2.94.	II7	
I6	0I-02	Распоряжения №№ I-I34 главы Ейской сельской администрации.	I0.0I.94. I5.I2.94.	I38	
I7	04-0I	Годовой бюджет на 1994 год.		I3	
I8	04-02	Годовой отчёт об исполнении бюджета за 1994 год.		37	
I9	04-03	Книга доходов на 1994 год.		24	
20	04-04	Книга расходов за 1994 год.		62	
2I	04-05	Сметы административно-хозяйственных расходов Ейской сельской администрации и подчинённых ей учреждений на 1994 год.		90	
		1995 год			
22	0I-0I	Постановления №№ I-I66 главы Ейской сельской администрации.	04.0I.95. 27.I2.95.	I82	
23	0I-02	Распоряжения №№ I-I34 главы Ейской сельской администрации по основной деятельности.	I0.0I.95. 28.I2.95.	I56	
24	04-0I	Годовой бюджет на 1995 год.		I3	
25	04-02	Годовой отчёт об исполнении бюджета за 1995 год.		69	
26	04-03	Книга доходов на 1995 год.		I6	
27	04-04	Книга расходов за 1995 год.		62	
28	04-05	Сметы административно-хозяйственных расходов Ейской сельской администрации и подчинённых ей учреждений на 1995 год.		77	

1	2	3	4	5	6
		1996 год			
29	0I-0I	Постановления №№ I-I76 главы Ейской сельской администрации.	03.0I.96. 30.I2.96.	202	
30	0I-02	Распоряжения №№ I-I83 главы Ейской сельской администрации по основной деятельности.	05.0I.96. 3I.I2.96.	267	
3I	04-0I	Годовой бюджет на I996 год.		7	
32	04-02	Годовой отчёт об исполнении бюджета за I996 год.		40	
33	04-03	Книга расходов за I996 год.		30	
34	04-04	Сметы административно-хозяйственных расходов Ейской сельской администрации и подчинённых ей учреждений на I996 год.		I03	

В данный раздел описи внесено 34 (тридцать четыре) дела с № I по № 34, в том числе:

- литерные номера:
- пропущенные номера:

Ответственный за архив Е.И.Колесникова

УТВЕРЖДЕНО

Протоколы ЭПК Управления по делам архивов края
от 26.0I.98. № I
I5.06.98. № 3
I4.I0.99. № 7

ОДОБРЕНО

Протоколы ЭК администрации Ейскоотселького округа
от 30.I0.97. № I
I0.04.98. № I
26.03.99. № I

Принято 34 (тридцать четыре) дела за 1992 - 1996 годы с № 1 по № 34 согласно акта приёма-передачи дел на госхранение от 02.06.2001. Итого: на госхранении 34 (тридцать четыре) дела с № 1 по № 34 за 1992 - 1996 годы.

Хр. фондов Шмф (Шмойлова) М.Ш.

21.08.2001.

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ г.ЕПСКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕПСКОГО СЕЛЬСКОГО ОКРУГА

Ф О Н Д Ф Р-585

ОПИСЬ № I/Продолжение/

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ ЗА 1997 ГОД.

П Р Е Д И С Л О В И Е

Администрация Ейского сельского округа Ейского района обработала документы своей деятельности за 1997 год.

В описи дел постоянного срока хранения внесено 8 /восемь/ дел, по личному составу 2 /два/ дела.

В связи с тем,что делопроизводство велось неправильно, дело "Распоряжение" расшито,сделана экспертиза ценности, разделено на два дела : одно по основной деятельности,другое по личному составу, поэтому номера распоряжений идут не по порядку.

Дела обработаны согласно требований ГОСТ,листы пронумерованы, прошиты в плотные обложки.Подписи на документах имеются,сделаны заверительные надписи.Сохранность дел обеспечена.

Глава администрации Ю.А.Карстен.

УТВЕРЖДАЮ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЕЙСКОГО
СЕЛЬСКОГО ОКРУГА
_____ Ю.А.КАРСТЕН
20 ноября 2000 года

Фонд № Р-585
Опись №1 - /продолжение/
дел постоянного хранения
за 1997 год

№№ п/п	Инд. дел	Заголовки дел	крайние даты	количество листов	примечания
37	01-03	Постановления №1-184 главы администрации Ейского сельского округа	09 01 97 - 30 12 97	189	
38	01-04	Распоряжения главы администрации Ейского сельского округа по основной деятельности	05 01 97 - 29 12 97	90	
39	01-11	Статистические сведения Ейской сельской администрации, предоставляемые в районный отдел статистики о состоянии населения, наличии скота, жилищного фонда	10 01 97 - 30 12 97	25	
40	02-09	Протоколы сходов граждан, № 1, общих собраний № 1	25.05.94 - 08 04 97 - 11 04 97	43	
		БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВАЯ РАБОТА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ			
41	11-02	Годовой бюджет администрации Ейского сельского округа на 1997 год		7	не сдано
42	11-03	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1997 год		17	не сдано
43	11-13	Книга учета расходов Ейского сельского округа за 1997 год		30	не сдано

1	2	3	4	5	6
44	II-I5	Книга учета доходов администрации Ейского сельского округа на 1997 год		23	не сдано

В данный раздел описи внесено 8 /восемь/ дел с №37 по № 44, в том числе :
литерные номера –
пропущенные номера –

Ответственный за архив Колов Е И Колесникова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления по делам архивов администрации края
от 22.11.2000 № 6.

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК администрации Ейского сельского округа
от 10 ноября № 7

Принято 4 ед. хр. за 1997 год с № 37 по № 44 согласно акта приёма-передачи дел на госхранение от 14.08.2003, в том числе:
- не сданы дела №№ 41, 42, 43, 44.

Итого: на госхранении 38 (тридцать восемь) дел за 1992 – 1997 годы с № 1 по № 44, в том числе:
- техническая ошибка № 35, 36;
- не сданы дела №№ 41, 42, 43, 44 см. дело фонда за 1997 год.

14.08.2003 Хр. фондов Шмат (Шмойлова Т.И.)

Архивный отдел администрации города Ейска

Администрация Ейского сельского округа

Фонд № Р-585

ОПИСЬ № I (продолжение)

дел постоянного хранения за

1998 год

На 3 листах
Хранить постоянно

П Р Е Д И С Л О В И Е

Администрация Ейского сельского округа Ейского района обработала документы своей деятельности за 1998 год.

В описи дел постоянного срока хранения внесено 7 /семь/ дел, по личному составу 1 /одно/ дело.

Дела обработаны согласно требований ГОСТ, листы пронумерованы, прошиты в плотные обложки.

Подписи на документах имеются, сделаны заверительные надписи. Сохранность дел обеспечена.

Глава администрации Ю.А.Карстен

12

УТВЕРЖДАЮ
глава администрации Ейского
сельского округа
Ю.А.Карстен
"30" августа 2001 г.

Фонд № Р-585
Опись №1 - /продолжение/
дел постоянного хранения
за 1998 год

Администрация Ейского сельского округа

№ №	ИНДЕКСЫ ДЕЛ	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
45	01-02	Постановления №№1-135 главы администрации Ейского сельского округа	13.01.98 30.12.98	153	
46	01-03	Распоряжения №№1-58 главы администрации Ейского сельского округа	04.02.98 30.12.98	62	
47	01-06	Годовые статистические сведения администрации Ейского сельского округа, предоставляемые в районный отдел статистики о состоянии населения, наличии скота, жилищного фонда	10.01.98 30.12.98	6	
48	01-07	Пакет документов, подготовленных администрацией Ейского сельского округа на физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью	13.01.98 29.12.98	42	не сдано
49	01-12	Документы о награждении граждан медалью "50 лет Победы"		7	
50	02-01	Протоколы заседаний административной комиссии и документы к ним №№ 1-201	01.01.98 31.12.98	245	

1	2	3	4	5	6
51	02-09	Протоколы сходов граждан, общих собраний №№ I-3	23.01.98 25.12.98	10	- не сдано

В данный раздел описи внесено 7 /семь/ дел с №45 по №51, в том числе:
- литерные номера :
- пропущенные номера:

Ответственный за архив Колесник Е.И.Колесникова

УТВЕРЖДЕНО
Протоколы ЭПК Управления
по делам архивов края
от 26.11.2001 № 7

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК администрации
Ейского сельского округа
от 30.03.2004 № 1

Принято 5 ед. хр. за 1998 год с № 45 по № 51
согласно акта приема-передачи дел на госхра-
нение от 13.08.2004.,
в том числе:
- не сдано дела №№ 48, 51.

Итого: на госхранение 43 (сорок три) дела
за 1992-1998 годы с № 1 по № 51, в том числе:

- не сдано дела №№ 41, 42, 43, 44 за 1997 год
№№ 48, 51 за 1998 год
см. дело фонда

13.08.2004 Хр. фондов (Бондаренко В.Ю.)

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ г. ЕЙСКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ОКРУГА

ФОНД №Р - 585
ОПИСЬ №I /продолжение/
дел постоянного хранения
за 1999 год

На 2 листах

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи №1 /продолжение/ дел постоянного хранения администрации Ейского сельского округа за 1999 год.

Администрация Ейского сельского округа обработала документы своей деятельности за 1999 год.Решением экспертной комиссии было установлено, что Постановления,протоколы по административной комиссии,комиссии по делам несовершеннолетних не имеют исторической ценности,поэтому материалы по работе этих комиссий не были включены в опись.

В описи дел постоянного срока хранения внесено 5 /пять/ дел,по личному составу 1 /одно/ дело.

Дела обработаны согласно требований ГОСТ,листы пронумерованы,прошиты в плотные обложки.Подписи на документах имеются,сделаны заверительные надписи.Сохранность дел обеспечена.

И.о. Глава администрации Ейского
сельского округа Е.И.Колесникова

УТВЕРЖДАЮ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЕЙСКОГО
СЕЛЬСКОГО ОКРУГА

_____ Е.И.Колесникова
II.07.2002 года

Фонд № - 585
Опись № I /продолжение/
дел постоянного хранения
за 1999 год

№ п/п	индексы дел	заголовок дела	крайние даты	количество листов	примечание
52	01-02	Постановления № I-125 главы администрации Ейского сельского округа	06.01.99 30.12.99	147	
53	01-03	Распоряжения № I-82 главы администрации Ейского сельского округа по основной деятельности	16.01.99 28.12.99	89	
54	01-05	Статистические сведения Администрции Ейского сельского округа о состоянии населения, наличии скота, жилищного фонда за 1999 год		35	
55	02-05	Протоколы № I-3 схода граждан, общих собраний Ейского сельского округа	01.06.99 09.12.99	8	
56	02-04	Протоколы заседаний председателей квартальных комитетов.	16.03.99 26.07.99	6	

В данный раздел описи внесено 5 /пять/ дел с № 52 по № 56, в том числе:
литерные номера -
пропущенные номера -

Ответственный за архив О.В.Кочнева

См. на об.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления
по делам архивов Краснодарского
края
от 25.09.2002 № 7

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК администрации
Ейского сельского округа
от 15.07.2002 № 1

Принято 5 (пять) дел за 1999 год с № 52
по № 56 согласно акта приёма-передачи
дел на госхранение от 17.03.2005.

Итого: на хранении 48 (сорок восемь) дел
за 1992-1999 годы с № 1 по № 56,
в том числе:

- не сданы дела: №№ 41, 42, 43, 44 за 1997 год;
№№ 48, 51 за 1998 год.

Хр. фондов Шм (Шмойлова Т.И.)
17.03.2005.

2 эк.

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ г.ЕЙСКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ОКРУГА

ФОНД №Р - 585
ОПИСЬ №I /продолжение/
дел постоянного хранения
за 2000 год

на 2-х листах

П Р Е Д И С Л О В И Е

К описи №I /продолжение/ дел постоянного хранения администрации Ейского сельского округа за 2000 год

Администрация Ейского сельского округа обработала документы своей деятельности за 2000 год. Решением экспертной комиссии было установлено,что протоколы заседаний административной земельной комиссий и комиссии по делам несовершеннолетних не имеют исторической ценности,поэтому материалы по работе этих комиссий не были включены в опись.

На территории округа в 2000 году не проводились сходы граждан, в связи с этим протоколы сходов граждан не включены в опись.

В описи дел постоянного срока хранения внесено 4 /четыре/ дела,по личному составу I /одно/ дело.

Дела обработаны согласно требований ГОСТ,листы пронумерованы,прошиты в плотные обложки.Подписи на документах имеются,сделаны заверительные надписи.Сохранность дел обеспечена.

Глава администрации Ейского
сельского округа Е.И.Колесникова

УТВЕРЖДАЮ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЕЙСКОГО
СЕЛЬСКОГО ОКРУГА
_____Е.И.КОЛЕСНИКОВА
"20" 02 2003 г

Фонд № - Р-585
Опись №I /продолжение/
дел постоянного хранения
за 2000 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
57	0I-2	Постановления №№I-I58 главы администрации Ейского сельского округа	II.0I.2000 27.I2.2000	I74	
58	0I-3	Распоряжения №№I-II5 главы администрации Ейского сельского округа по основной деятельности	05.0I.2000 28.I2.2000	I22	
59	0I-6	Статистические сведения администрации Ейского сельского округа о состоянии населения,наличии скота,жилищного фонда за 2000 год		76	
60	02-4	Документы председателей квартальных комитетов /списки,протоколы собраний/		4	

В данный раздел описи внесено 4 /четыре/ дела с №57 по №60 в том числе :
литерные номера - нет
пропущенные номера - нет

Ответственный за архив О.В.Кочнева

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления
по делам архивов края
от_____№_____

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК администр
Ейского сельского окр
от 20.02.2003 № 1

Принято 4 (четыре) дела за 2000 год
с № 57 по № 60 согласно акта приема-
дел на госхранение от 31.07.2000 год.

Итого на хранении 52 (пятьдесят два) дела
за 1992 - 2000 годы. с № 1 по № 60.

в том числе:

- не сданы дела: № 41-44 за 1997 год,
№ 48.51 за 1998 год.

Специалист I кат.
31.07.2006г.

(Н.Г. Доронченко)

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ г.ЕЙСКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ОКРУГА

ФОНД №Р -585
ОПИСЬ №I / продолжение/
дел постоянного хранения
за 2001 год

На 2-х листах

Хранить - постоянно

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи №I /продолжение/ дел постоянного хранения администрации Ейского сельского округа за 200I год

Адмнистрация Ейского сельского округа обработала документы своей деятельности за 200I год.Решением экспертной комиссии было установлено, что протоколы заседаний административной комиссии и комиссии по делам несовершеннолетних не имеют исторической ценности,поэтому материалы по работе этих комиссий не были включены в опись.

В описи дел постоянного срока хранения внесено 5 /Пять/ дел, по личному составу I /одно/ дело.

Дела обработаны согласно требований ГОСТ,листы пронумерованы,прошиты в плотные обложки.Подписи на документах имеются, сделаны заверительные надписи.Сохранность дел обеспечена.

Глава администрации Ейского сельского округа Е.И.Колесникова

Администрация
Ейского сельского
округа

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Ейского
сельского округа
_____ Е.И.Колесникова
21 " 02 2003 г

Фонд № Р-585
Опись №I /продолжение/
дел постоянного хранения
за 2001 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
61	01-2	Постановления №№I-172 главы администрации Ейского сельского округа	I2.0I.200I 28.I2.200I	I93	
62	01-3	Распоряжения №№I-92 главы администрации Ейского сельского округа по основной деятельности	25.0I.200I 28.I2.200I	98	
63	01-06	Статистические сведения администрации Ейского сельского округа о состоянии населения, наличии скота, милищного фонда за 2001 год		44	
64	02-5	Протоколы №№I-6 схода граждан общих собраний Ейского сельского округа	I5.0I.200I II.04.200I	47	
65	02-4	Документы председателей квартальных комитетов (списки, протоколы собраний) за 2001 год		3I	

В данный раздел описи внесено 5 /пять/ дел с №61 по №65 в том числе :

Литерные номера - нет
Пропущенные номера - нет

Ответственный за архив О.В.Кочнева

Сш. на об.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления
по делам архивов края
от 24.03.2004 № 3

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК администрации
Ейского сельского округа
от 21.02.2003 № 2

Принято 5 (пять) дел за 2001 год
с № 61 по № 65 согласно актам приема-
дел на хранение от 31.07.2006 год.

Итого: на хранении 57 (пятьдесят семь) дел
за 1992-2001 годы с № 1 по № 65.

в том числе:
- не сданы дела: № 111-114 за 1997
№ 48. 51 за 1998.

Специалист I кат.
31.07.2006. (Н.Г. Дорошенко)

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ г.ЕЙСКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ОКРУГА

ФОНД №Р -585
ОПИСЬ №I /продолжение/
дел постоянного хранения
за 2002 год

На 2-х листах

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи №1 /продолжение/ дел постоянного хранения администрации Ейского сельского округа за 2002 год

Администрация Ейского сельского округа обработала документы своей деятельности за 2002 год.Решением экспертной комиссии было установлено, что Постановления,протоколы по административной комиссии,комиссии по делам несовершеннолетних не имеют исторической ценности,поэтому материалы по работе этих комиссий не были включены в опись.
Также решением экспертной комиссии в опись внесены протоколы планерных совещаний,так как в них освещались проблемные вопросы и пути их решения, а также работа ТОС / территориального органа самоуправления округа/.

В описи дел постоянного срока хранения внесено 5 /пять/ дел,по личному составу 1 /одно/ дело.

Дела обработаны согласно требований ГОСТ,листы пронумерованы,прошиты в плотные обложки.Подписи на документах имеются,сделаны заверительные надписи.Сохранность дел обеспечена.

Глава администрации Ейского сельского округа Е.И.Колесникова

Администрация Ейского
сельского округа

УТВЕРЖДАЮ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЕЙСКОГО
СЕЛЬСКОГО ОКРУГА
_____ Е.И.КОЛЕСНИКОВА
"2" марта 2003 г

ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Фонд № -
Опись №I / продолжение /
дел постоянного хранения
за 2002 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
66	0I-4	Постановления №№I-I43 главы администрации Ейского сельского округа	I0.0I.2002 27.I2.2002	I73	
67	0I-5	Распоряжения №№I-82 главы администрации Ейского сельского округа по основной деятельности	04.0I.2002 3I.I2.2002	99	
68	0I-23	Статистические сведения администрации Ейского сельского округа о состоянии населения, наличии скота, жилищного фонда за 2002 год		I0	
69	0I-0I-I0	Протоколы №№I-4 схода граждан, общих собраний Ейского сельского округа	24.0I.2002 I0.09.2002	I5	
70	0I-0I-I	Протоколы №№I-I6 совещаний, проводимых администрацией сельского округа	22.0I.2002 I7.I2.2002	36	

В данный раздел описи внесено 5 /пять/ дел с №66 по №70 в том числе :
литерные номера - нет
пропущенные номера - нет

Ответственный за архив О.В.Кочнева.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления
по делам архивов края
от 25.03.2005 № 3

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК администра
Ейского сельского окру
от 05.03.2003 № 3

Принято 5 (пять) дел за 2002 год с №66 по №70.
согласно акта приема-передачи документов
на постоянное хранение от 18.08.2008г.

Итого на хранении 62 (шестьдесят два)
дела. за 1992-2002гг. с №1 по №70, в т.ч.:
- не сданы дела №41-44, 48, 51. за 1997, 1998г.
см.опись фонда!

Ведущий специалист В.Ю. Пономарёва.
18.08.08г.

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ОКРУГА

Фонд № Р – 585

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2003 - 2005 годы

На 6 листах
Хранить постоянно

23

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
администрации Ейского сельского округа
за 2003 - 2005 годы

На основании постановления главы МО Ейский район от 28 октября 2005 года № 868 администрация Ейского сельского округа ликвидирована, на основании № 714-КЗ от 07.06.2004 года с 01.01.2006 года образована администрация Ейского сельского поселения и является правопреемником администрации Ейского сельского округа.

Администрация Ейского сельского поселения обработала документы деятельности администрации Ейского сельского округа за 2003, 2004, 2005 годы.

Документы отобраны по «Примерному перечню документов постоянного хранения, образующихся в деятельности администраций сельских округов и подлежащих приему на государственное хранение»: постановления главы администрации сельского округа; распоряжения главы сельского округа по основной деятельности; протоколы сходов граждан, общих собраний; статистические сведения и другие документы, отражающие деятельность администрации Ейского сельского округа за 2003-2005 годы.

Нормативные акты изданные главой администрации Ейского сельского округа и документы, собранные в вышеперечисленных делах решением экспертной комиссии определены как имеющие историческую ценность и внесены в опись постоянного хранения.

В описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения отсутствуют финансовые документы в связи с ликвидацией отдела бухгалтерии и передачей ее функций бухгалтерии администрации Ейского района.

Другие документы, представляющие историческую ценность и практическую надобность, администрации Ейского сельского округа за 2003-2005 годы не отложились.

В опись дел постоянного срока хранения внесено 23 ед.хр., в опись дел по личному составу - 3 ед. хр.

Дела обработаны с учетом методических рекомендаций, подготовленных архивным отделом администрации муниципального образования город Ейск.

Глава Ейского сельского поселения
Ейского района В.В.Высоцкий

Администрация Ейского сельского округа
Ейского района Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Ейского
сельского округа
_____ В.В.Высоцкий
«30» декабря 2005 г

Фонд № Р-585

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2003-2005 годы

.

№ п\п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2003г.					
71	01-4	Постановления №1-140 главы сельского округа по основной деятельности	09.01.2003 31.12.2003	161	
72	01-5	Распоряжения № 1-155 главы сельского округа по основной деятельности	20.01.2003 31.12.2003	185	
73	01-23	Статистические сведения представляемые в ЦСУ о численности населения, наличии скота и др. (документы по состоянию статотчетности для уточнения похозяйствен-ных книг) за 2003г.		46	
74	01-11	Документ о проверке работы администрации сельского округа за 2003г.		1	
75	01-12	Годовой отчет о работе с обращениями граждан за 2003г.		4	
76	01-01-12	Характеристики на жителей округа за 2003г.		118	

1	2	3	4	5	6
77	01-01-9	Протоколы №1-2 сходов граждан общих собраний	05.02.2003 12.02.2003	50	
78	01-01-1	Протоколы № 1-14 совещаний проводимых в администрации сельского округа	14.01.2003 18.11.2003	41	
		2004г.			
79	01-4	Постановления № 1-89 главы сельского округа	12.01.2004 31.12.2004	119	
80	01-5	Распоряжения № 1-148 главы сельского округа по основной деятельности	05.01.2004 31.12.2004	196	
81	01-21	Статистические сведения предоставляемые в ЦСУ о численности населения , наличии скота и др. за 2004г.		19	
82	01-10	Годовой отчет о работе с обращениями граждан за 2004г.		4	
83	02-09	Протокол схода граждан сельского округа за 2004г.	01.04.2004	19	
84	02-01	Протоколы № 1-5 планерных совещаний , проводимых в администрации сельского округа	13.07.2004 07.09.2004	11	
85	02-12	Общественные характеристики на жителей округа за 2004г.		168	

1	2	3	4	5	6
		2005 г.			
86	01-4	Постановления № 1-94 главы администрации сельского округа	13.01.2005 3012.2005	117	
87	01-5	Распоряжения № 1-87 главы администрации сельского округа по основной деятельности	11.01.2005 14.12.2005	109	
88	01-27	Статистические сведения . представляемые в органы госстатистики (о составе населения, жилищного фонда , наличии скота и др.) за 2005г.		38	
89	01-13	Годовой отчет о работе с обращениями граждан за 2005г.		4	
90	02-1	Протоколы №1-20 совещаний, проводимых в администрации сельского округа	18.01.2005 26.12.2005	40	
91	01-10	Справка о работе административной комиссии за 2005г.		1	
92	02-12	Протоколы №1-19 заседаний административной комиссии и документы к ним. Годовой отчет.	15.02.2005 16.09.2005	42	

1	2	3	4	5	6
93	02-17	Характеристики на жителей округа за 2005г.		168	

В данный раздел описи внесено 23 (двадцать три) ед. хр., с № 71 по № 93 , в том числе:
литерные номера: нет
пропущенные номера: нет

Ответственный за архив _____ О.В.Кочнева
«30» декабря 2005 г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края от 30.06.2006 № 6

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации Ейского сельского округа от 30 декабря 2005 г. № 1

Принято 15 (пятнадцать) дел за 2003-2004 гг. с № 71 по № 85 согласно акта приема-передачи дел на хранение от 16.01.2009г.

Итого: на хранении 77 (семьдесят семь) дел за 1992-2004 гг. с № 1 по № 85, в т.ч.:
- не сдано 6 дел 1997-98 (см. реф фонда!)
- пропущенные: №35, 36.

Вед. специалист _____ В.Ю. Пономарёва
16.01.2009г.

См. на об.

Принято 8 (восемь) ед. хр. за 2006 год
с № 86 по № 93 согласно акта приёма –
передачи дел на постоянное хранение
от 01. 11. 2010 года.

Итого: на хранении 85 (восемьдесят пять)
ед. хр. за 1992 – 2005 годы с № 1 по № 93,
в том числе:
– пропущенные номера – № 35, № 36
– не сданы дела: №№ 41-44, 48, 51 за
1997, 1998 годы.

Ведущий специалист Пономарёва В. Ю.
01. 11. 2010.